**ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO**
VIA NEGRELLI 3 - 73056 TAURISANO (LE) Tel. 0833/621743 – fax 0833/621743
C.F. 90037040756 - C.M. LEIC88900T Indirizzo e-mail: LEIC88900T@ISTRUZIONE.IT;
LEIC88900T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it

# REGOLAMENTO UTILIZZO "GSUITE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education" attivata dall'Istituto Comprensivo di Taurisano come supporto alla didattica digitale integrata.
Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti; la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto https://www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it/index.php/didattica/didattica-a-distanza/regolamento-utilizzo-piattaforma-G-Suite

## Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Taurisano.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Utenza: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), i siti web (Sites), Google Classroom (classi virtuali) e Meet (videolezioni).
b) La piattaforma assicura unitarietà alla didattica digitale integrata e ottimizza, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni, delle comunicazioni e della documentazione didattica.
c) Il servizio è inteso come supporto alla didattica digitale integrata, alle

comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

**Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
b) Le utenze fornite agli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado saranno attive fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
c) A tutela degli studenti, l'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio istitutocomprensivotaurisano.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

**Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo**

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata alla visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo https://www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it/index.php/privacy
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a https://www.google.com, selezionando ACCEDI e inserendo il suo nome utente e password:

nome.cognome@istitutocomprensivotaurisano.edu.it
password: sarà comunicata dal coordinatore

Il sistema chiederà il cambio della password al primo accesso.

c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
f) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità` indicate al precedente Art.2.
h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
i) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la

dignità delle persone.

j) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
l) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
n) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente o diritti sul copyright.
o) L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme all'Art. 2.

**Art. 5 Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola non si ritiene responsabile dell'uso improprio della piattaforma descritto nell'articolo precedente e viene manlevata da eventuali reati di natura penale e civile da parte degli utenti. La scuola chiede ai genitori/tutori di prendere visione della specifica informativa consultabile al seguente indirizzo: https://www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it/index.php/didattica/didattica-a-distanza/guide

**Art. 6 Regole di buon comportamento da parte degli studenti**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- ✓ in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ✓ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del

traffico in rete;

- ✓ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✓ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- ✓ quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- ✓ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ✓ usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

**Art. 7 Sanzioni**

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

- il richiamo verbale;
- il richiamo scritto;
- il risarcimento del danno provocato.

Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico. In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

**Art. 8 Norme finali**

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà` sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
   Per maggiori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it

c) L'Istituto si riserva la facoltà` di segnalare alle autorità` competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto; pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può` conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GOOGLE MEET**

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico. Può essere utilizzato per incontri convocati da docenti per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari. Può essere utilizzato per incontri convocati da studenti per lo svolgimento di attività collaborative di studio e di ricerca purché nel pieno rispetto dei Regolamenti vigenti. I dati di avvio, durata, termine della videoconferenza e dei relativi partecipanti sono tracciati nei report di Google Meet reperibili per eventuali controlli successivi. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Durante le sessioni di Google Meet saranno visibili a tutti i partecipanti i seguenti dati personali:

- immagini degli studenti e dei docenti;
- immagini della lavagna;
- nome e cognome e/o identificativo mail;
- scorci delle abitazioni private e/o dell'aula scolastica.

Per un corretto, ordinato, funzionale svolgimento della lezione, tutti gli studenti dovranno avere telecamera accesa e microfono disattivato, in particolare

- l'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
- le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto

all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle alunne e agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso.

I docenti e gli studenti partecipano alla videoconferenza esclusivamente con account istituzionale del dominio istitutocomprensivotaurisano.edu.it.

Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato alla classe o al gruppo di studenti che il docente ha convocato: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto tranne nei casi espressamente indicati dal docente.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative all'attività svolta. L'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata all'interno della classe ed utilizzata per i soli fini educativi, di studio e ricerca.

## TUTORIAL UTILI

1. Primo accesso a G Suite for Education per PC:

https://edpuzzle.com/media/5f9e90eb0828b640e2e244cc

2. Accedere ed utilizzare Classroom su cellulare

https://edpuzzle.com/media/5f9ea46d933ba940e26ed0f0